

事業所職員向け

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			個室に児童が入っていても個別対応できるよう配置されている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			学習、製作活動をする部屋と運動をする部屋を分けて活動している。フロア全体、トイレ等もバリアフリー化されている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日事業所全体の清掃を行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定期的にミーティングを実施し、改善点の議論・共有をしている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今後、機会を増やす予定。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援または放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様の話、職員間の意見をもとに作成されている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	児童発達支援または放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○			
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で意見を出し行っている。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月プログラムを変更し、デイリープログラムとして実施している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援または放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼を実施し、内容を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後にできなかった日は、翌日の朝礼時に実施している。
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援または放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関 や保護者との 連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者もしくは児童発達支援管理責任者が参加している。
	20	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	21	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		
	22	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校、小学校等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		まだ該当の児童がいない。
	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校からの年間行事のお便りを適宜学校の先生もしくは保護者様より頂き、連絡調整を行っている。
	24	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	新型コロナウイルスの影響で行えていない。
	25	保育所や認定こども園、幼稚園、放課後児童クラブや児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		新型コロナウイルスの影響で行えていない。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			利用時は毎日当日の様子を保護者様に連絡している。
保護者への 説明責任等	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		
	28	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に書面を利用し説明している。
	29	児童発達支援または放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から同意を得ているか	○			
	30	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	31	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			迅速かつ適切に対応している。
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月活動概要や事業所のお知らせを書面で発行している。
	33	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の 対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		策定はされているが、保護者様への周知徹底ができていない為、早期に改善する。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	37	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			契約時に確認、その後も変更等があった場合は適宜確認している。
	38	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例集を作成し該当事例があった際は朝礼、ミーティングで共有している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		

○この児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」「どちらともいえない」「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。